

RECHERCHE

Un(e) Assistant(e) Événementiel en Alternance

Rattaché(e) au Service Événementiel de la Direction Commerciale & Marketing de France Galop, vous participerez à la conception, production et coordination des événements grand public France Galop jours de courses. Vous aurez notamment en charge les missions suivantes :

- Participation à l'élaboration et la conception du dispositif événementiel en cohérence avec la stratégie marketing
- L'organisation logistique et opérationnelle des événements
- La coordination globale et transversale des événements avec l'ensemble des intervenants
- L'exploitation du dispositif événementiel le jour de l'événement, présence sur site pour assurer le bon déroulement
- L'édition des bons de commande et le suivi des budgets

Si vous souhaitez postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@france-galop.com

Profil

Formation :

Bac +4/5 dans le domaine de la Communication ou de l'événementiel

Compétences requises :

1. Compétences opérationnelles :

- Bonne maîtrise des outils bureautique : Pack office
- Organisation d'événements
- Une première expérience réussie dans le domaine de l'événementiel sportif serait un plus

2. Aptitudes comportementales :

- Polyvalent et organisé
- Créatif et autonome
- A l'aise orale et écrite
- Bonne présentation
- Dynamisme

Lieu de travail : Siège sis Paris 17 (Porte de Clichy), des déplacements sont à prévoir sur les hippodromes

Contrat de travail : Contrat d'apprentissage

Durée du contrat : 1 ou 2 ans

Début du contrat : Septembre 2024

Attention, le diplôme que vous préparez doit être reconnu au RNCP.